

## PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ

*Cílem hodnocení je vybrat dobré projekty, které splňují podmínky programu, přispějí k naplnění strategie regionu, které se skutečně zrealizují, přinesou přidanou hodnotu, dosáhnou naplánovaných výstupů a budou udržitelné.*

### Hodnocení - bodování projektů MAS

Všechny projekty, které byly z hlediska přijatelnosti MAS hodnoceny kladně, jsou předloženy **Výběrové komisi** MAS. Hodnocení projektů výběrovou komisí MAS proběhne v průběhu max. 5 dnů. Manažer MAS zajistí na termín zasedání odpovídající prostory pro práci výběrové komise a další technické prostředky nutné k jejich práci.

#### **Hodnocení:**

Každá projektová žádost je hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli na základě Manuálu pro hodnotitele. Hodnotitel o každé hodnocené projektové žádosti vypracuje Protokol o bodovém hodnocení projektu na základě stanovených preferenčních kritérií. Každý hodnotitel obdrží projekt v tištěné verzi. Rozdělení projektů hodnotitelům provádí manažer nebo pověřený pracovník na základě losu. O přidělení žádosti konkrétnímu hodnotiteli si vede záznam, o kterém zachovává mlčenlivost. Záznam vede z toho důvodu, aby jedna žádost nebyla hodnocena dvakrát stejným hodnotitelem. Není stanoven max. počet žádostí, které hodnotí jeden hodnotitel.

#### **Průběh zasedání:**

Manažer nebo pracovník sekretariátu zahájí jednání. Sdělí členům Výběrové komise celkový počet projektových žádostí k hodnocení. Členové výběrové komise si postupně vylosují projektové žádosti, které budou hodnotit. Podle počtu žádostí si každý člen vylosuje určitý počet tak, aby každý projekt byl hodnocen dvěma hodnotiteli. V případě, že si při losování hodnotitel vylosuje žádost, kterou již hodnotil nebo žádost, ke které může být z jakéhokoli důvodu podjatý, oznámí tuto skutečnost manažerovi a vylosuje si další žádost. Manažer nebo jím pověřená osoba si запиší, kdo si jaký projekt vylosoval. Následně každý hodnotitel obdrží manuál pro hodnotitele k vylosovaným projektům a osnovy projektů. Po rozdělení podkladů manažer nebo jím pověřená osoba ukončí zasedání, hodnotitelé provádí hodnocení vylosovaných projektů. Ohodnocené projektové žádosti předají manažerovi nebo pracovníkovi sekretariátu ve stanoveném termínu.

**V případě, že se bodové ohodnocení dvou hodnotitelů u jednoho projektu bude lišit o více než 20 % maximální bodové hodnoty, bude tento projekt hodnotit třetí hodnotitel (člen Výběrové komise). Výsledným hodnocením bude aritmetický průměr dvou hodnocení, která budou k sobě bodově nejbližší.**

**Hodnotitelé budou hodnotit projekty pouze na základě informací uvedených v žádosti a v přílohách.**

#### **Povinně u každé fiche budou bodově zvýhodněny následující skutečnosti:**

- vytvoření každého nového trvalého pracovního místa.
- uplatňování inovačních přístupů.
- víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.
- zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.
- zaměření dopadů projektu na ženy.
- realizace projektu v obci do 500 obyvatel.
- realizace projektu na území více obcí.
- v rámci projektu je realizováno více aktivit.
- projekt prokazatelně navazuje nebo rozvíjí již funkční provoz/aktivitu.
- projekt je významným přínosem pro rozvoj většího území regionu.
- žadatel dosud nerealizoval projekt ze SPL MASŽR.

Proškolení hodnotitelů proběhne vždy v rámci semináře pro výběrovou komisi před samotným zasedáním výběrové komise. V rámci tohoto semináře podepíší hodnotitelé prohlášení o nestrannosti a důvěrnosti. Po jeho ukončení bude přistoupeno k losování žádostí a vlastnímu hodnocení.

#### *Výsledné bodové hodnocení*

Předseda nebo pověřený pracovník a manažer přezkoumávají výsledné součty, zapíší tyto součty do připraveného protokolu a dopočítají aritmetický průměr obou hodnocení každé hodnocené projektové žádosti. Na základě těchto hodnot projekty seřadí v pořadí od nejlépe hodnoceného k nejhůře hodnocenému.

#### *Výběr projektových žádostí*

Do 10 dnů od odevzdání obdodovaných projektových žádostí Výběrovou komisí zasedne Představenstvo, a to vybrané projekty dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků schválí. Následně je vyhotoven Seznam vybraných a nevybraných žádostí s uvedením bodového zisku a čísla fiche. O výsledku výběru je konečný žadatel informován do 5 pracovních dní po konečném výběru projektů, nejpozději však v den zaregistrování na RO SZIF, minimálně na internetových stránkách [www.maszr.oblast.cz](http://www.maszr.oblast.cz)

**Žadatel, pokud nesouhlasí s bodovým hodnocením, má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po dni informování od MAS podat žádost o přezkoumání postupů MAS na danou MAS. V případě, že nedojde na jednání po podání žádosti o přezkoumání postupů MAS ke shodnému závěru MAS a konečného žadatele, má konečný žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupů MAS na příslušném RO SZIF, a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.**

#### *Rozhodování se musí řídit těmito zásadami:*

- 1) V první řadě bude doporučen k financování nejlépe bodovaný projekt z každé fiche.
- 2) Následně budou až do vyčerpání finančních prostředků podpořeny projekty, které získaly další nejvyšší bodové ohodnocení.
- 3) V případě shodného bodování rozhoduje datum a čas podání žádosti.
- 4) Ze zasedání výběrové komise bude sekretariátem vypracována Hodnotící zpráva výběrové komise, která bude předložena Představenstvu ke schválení.

Všechny tyto zprávy a seznamy budou předány registraci na RO SZIF v termínu vyhlášeném Ministerstvem zemědělství ČR.

#### **Neschválení projektu k financování**

V případě, že projekt nebyl vybrán ke spolufinancování z důvodu nedostatku disponibilních finančních prostředků, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli. Sdělení připraví manažer MAS nebo jím oprávněná osoba a odešle jej doporučeným dopisem s doručenkou, a to do 5 kalendářních dnů od schváleného výběru projektů představenstvem MAS.

#### **Administrace a hodnocení na SZIF**

RO SZIF provede ověření administrativní kontroly Žádostí o dotaci, která byla provedena místní akční skupinou. V případě zjištění nedostatků vyhotoví do 35 kalendářních dnů od registrace Žádosti o dotaci žádost o doplnění neúplné dokumentace na místní akční skupinu k tomu, aby žadatel (v odpovídajících případech MAS) provedl odstranění uvedených konkrétních závad.

Odstranění závad musí být odstraněno na MAS v dostatečném předstihu tak, aby MAS předala bezchybnou dokumentaci na RO SZIF do 21 kalendářních dnů. V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci.

#### **Schválení projektu k financování**

V případě, že je projekt vybraný MAS schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody na RO SZIF. Žadatel je povinen se před podpisem Dohody podrobně seznámit s jejím obsahem i s obsahem Rozhodnutí. Podmínky podepisuje žadatel/příjemce pomoci osobně na příslušném RO SZIF. V případě právnické osoby jsou podepsány Podmínky všemi zmocněnými osobami v souladu s výpisem z obchodního rejstříku.

Při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve fichi, případně ve zvacím dopise. Pokud je projekt realizován v režimu de-minimis a žadatel podepisuje Dohodu prostřednictvím zmocněného zástupce, musí zmocněný zástupce k podpisu Dohody předložit zvlášť vytištěné čestné prohlášení s úředně ověřeným podpisem žadatele.

Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě.

Příjemce dotace z podepsané Dohody a ze všech následných podepsaných Dodatků vyhotoví vždy kopii, kterou předá nebo zašle do **14 kalendářní dnů po podpisu na příslušnou MAS.**

V Heřmanově Městci dne 15.4.2013

**Bohumil Starý**  
**Předseda MAS ŽR**

**Členové výběrové komise:**

Ing. Josef Mrtka, narozen 30.12.1972, podpis.....

Ing. Marie Kratochvílová, narozena 27.6.1958, podpis.....

Ing. Táňa Holavová, narozen 24.6.1969, podpis.....

Mgr. Miroslav Žítek, narozen 3.5.1956, podpis.....

Ing. Aleš Jiroutek, narozen 14.5.1959, podpis.....