

# Místní akční skupina ORLICKO

---

**LEADER ČR 2008 - 2013**



**M • A • S**

## **HODNOCENÍ PROJEKTŮ METODICKÝ POSTUP**

**SCHVÁLEN: 26. 3. 2013**

- **METODICKÝ POSTUP PRO HODNOCENÍ PROJEKTŮ**
- **VZORY PROHLÁŠENÍ A FORMULÁŘŮ**

## **ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

### **§1**

- (1) Tento Metodický postup definuje postupy pro hodnocení projektů předložených v rámci realizace Strategického plánu Leader Místní akční skupiny ORLICKO „Žijeme a chceme žít v pohraničí“ v období let 2008 – 2013.
- (2) Metodický postup je zpracován v souladu s Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace pro místní akční skupiny v rámci Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (dále jen „Pravidla MAS“), v souladu se Strategickým plánem Leader MAS ORLICKO a s vnitřními postupy MAS ORLICKO.
- (3) V samostatné části tohoto Metodického postupu jsou uvedeny formuláře pro zajištění hodnocení projektů.

## **ČÁST DRUHÁ POSTUP HODNOCENÍ PROJEKTŮ**

### **§2**

#### **Hodnocení projektů**

- (1) Hodnocení projektů předložených MAS ORLICKO probíhá v souladu s předem stanovenými preferenčními kritérii a výkladem preferenčních kritérií:
  - a) „od stolu“ – výhradně na základě předložených dokladů (textu žádosti, povinných a dobrovolných příloh)
  - b) „na základě veřejné prezentace“ – na základě předložených dokladů (textu žádosti, povinných a dobrovolných příloh) a na základě podaných rozšiřujících informací v rámci veřejné prezentace projektu.

### **§3**

#### **Hodnotitelé projektů**

- (1) Hodnotiteli projektů jsou následující subjekty:
  - členové hodnotící komise MAS ORLICKO
  - externí hodnotitelé z území MAS ORLICKO
- (2) Hodnotitele jmenuje valná hromada. Členové výběrové komise jsou jmenováni do funkce hodnotitele projektů v délce svého funkčního období, externí hodnotitelé jsou jmenováni pro kalendářní rok.
- (3) Hodnotitelé projektů provádějí ve stanovené lhůtě hodnocení projektů.

#### §4 Hodnotitelská komise

- (1) Hodnotitelská komise je tvořena všemi členy výběrové komise MAS a dále externími hodnotiteli, kteří připravovali návrh hodnocení těch projektů, jejichž hodnocení je předmětem veřejné prezentace.
- (2) Hodnotitelská komise provádí společné hodnocení těch projektů, jejichž hodnocení je rozšířeno o veřejnou prezentaci projektů a aktivit, majících vliv na bodové hodnocení žádosti (projektu).
- (3) Hodnotitelská komise je usnášení schopná, je-li přítomna minimálně nadpoloviční většina členů hodnotitelské komise a současně je-li přítomen ke každé plánované prezentaci projektů minimálně jeden hodnotitel, kterému byla přidělena žádost k bližšímu studiu a návrhu bodového hodnocení.
- (4) Jednání hodnotitelské komise řídí předseda výběrové komise.

#### §5 Přidělení projektů hodnotitelům

- (1) Přidělení projektů jednotlivým hodnotitelům, kteří podepíší prohlášení o mlčenlivosti a nestrannosti, je anonymní a probíhá na základě losování projektů za přítomnosti vždy jednoho hodnotitele a minimálně dvou pracovníků MAS.
- (2) K hodnocení jsou přiděleny všechny projekty, které jsou součástí příslušné výzvy, bez ohledu na to, zda jejich hodnocení je, nebo není, následně předmětem veřejné prezentace.

#### §6 Postup pro hodnocení projektů – projekty, které nejsou předmětem veřejné prezentace

- (1) Hodnotitelé jsou informováni o termínu hodnocení projektů a termínu školení pro hodnotitele minimálně s 2 týdenním předstihem.
- (2) Hodnocení projektů předchází „Školení pro hodnotitele“. V rámci školení pro hodnotitele jsou hodnotitelé seznámeni především s:
  - výzvou,
  - charakteristikou a preferenčními kritérii jednotlivých fiche,
  - termíny pro hodnocení projektů,
  - požadavky na zajištění mlčenlivosti a nepodjatosti,
  - odměnou za hodnocení projektů.

Na závěr školení hodnotitelé obdrží „Výklad preferenčních kritérií“ pro příslušnou výzvu a podklady pro uzavření dohody o provedení práce (time – sheet).

- (3) Bezprostředně po ukončení „Školení pro hodnotitele“ proběhne rozlosování projektů hodnotitelům.
- (4) Každý projekt je přidělen dvěma hodnotitelům.

- (5) Po přidělení projektu losem hodnotitel na místě deklaruje svou nepodjatost a mlčenlivost k vylosovanému projektu. V případě, že hodnotitel nemůže nepodjatost deklarovat, proběhne nové losování a hodnotiteli je přidělen nový projekt.
- (6) Po prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti je hodnotiteli předán projekt, tabulka pro hodnocení projektů „Bodové hodnocení – preferenční kritéria“ a pokyny pro hodnocení projektů.
- (7) Ve stanoveném termínu hodnotitelé odevzdají do kanceláře MAS přidělené projekty včetně provedeného hodnocení.
- (8) Kancelář MAS zaznamená výsledky bodového hodnocení projektů do přehledné tabulky. Pokud je rozdíl mezi bodovým hodnocením 1. a 2. hodnotitele více než **20%** bodů z vyššího přiděleného bodového hodnocení, je projekt postoupen k 3. hodnocení.  
  
Projekt je dále automaticky postoupen k 3. hodnocení, pokud se hodnotitelé rozcházejí v hodnocení kritéria, definujícího kritickou hranici podpory projektu v takovém rozsahu, že jedno hodnocení je nad kritickou hranicí a druhé hodnocení je pod kritickou hranicí.
- (9) Třetí hodnocení projektu provádí hodnotitel v území MAS ve stanoveném termínu. Projekty jsou hodnotitelům, kteří se zúčastnili školení pro hodnotitele, přiděleny dle kapacitních možností losem v kanceláři MAS. Hodnocení hodnotitel provede ve stanoveném termínu.
- (10) Pro každý projekt je zpracována tabulka „Výsledky bodového hodnocení hodnotitelů – preferenční kritéria“, která slouží jako podklad pro hodnocení výběrové komise.
- (11) V případě, že byl projekt předmětem třetího bodového hodnocení, zaznamenají pracovníci kanceláře MAS do sloupce „Počet bodů celkem“ součet těch dvou bodových hodnocení, mezi kterými je menší bodový rozdíl.
- (12) V případě, že hodnotitel prokazatelně přidělí neoprávněně body za povinné preferenční kritérium vytvoření nového trvalého pracovního místa, kdy žadatel toto bodové zvýhodnění nepožaduje, jsou pracovníci kanceláře MAS povinni opravit body za předmětné preferenční kritérium dle požadavku stanoveného žadatelem v projektu a v souladu s platným výkladem preferenčních kritérií. Seznam oprav zaznamenaná pověřený pracovník kanceláře MAS do protokolu, který svým podpisem ověří předseda VK MAS.
- (13) Výsledky hodnocení (bodování) zaznamená MAS také do formuláře Žádosti o dotaci na základě konečného rozhodnutí výběrové komise.
- (14) MAS písemně informuje žadatele o získaném počtu bodů za jednotlivá kritéria, u vybraných žádostí pak navíc o závazcích spojených s udělenými body.

## §7

### Postup pro hodnocení projektů – projekty, které jsou předmětem veřejné prezentace

- (1) Hodnotitelé v území MAS jsou informováni o termínu hodnocení projektů a termínu školení pro hodnotitele minimálně s 2 týdenním předstihem.
- (2) O termínu hodnocení projektů a termínu konání školení pro hodnotitele jsou hodnotitelé v území MAS informováni kanceláří MAS.

- (3) Hodnocení projektů předchází „Školení pro hodnotitele“. V rámci školení pro hodnotitele jsou hodnotitelé seznámeni především s:
- výzvou,
  - charakteristikou a preferenčními kritérii jednotlivých fiche,
  - termíny pro hodnocení projektů,
  - požadavky na zajištění mlčenlivosti a nepodjatosti,
  - odměnou za hodnocení projektů.

Na závěr školení hodnotitelé obdrží „Výklad preferenčních kritérií“ pro příslušnou výzvu a podklady pro uzavření dohody o provedení práce (time – sheet).

- (4) Bezprostředně po ukončení „Školení pro hodnotitele“ proběhne rozlosování projektů hodnotitelům.
- (5) Každý projekt je přidělen dvěma hodnotitelům.
- (6) Po přidělení projektu losem hodnotitel na místě deklaruje svou nepodjatost a mlčenlivost k vylosovanému projektu. V případě, že hodnotitel nemůže nepodjatost deklarovat, proběhne nové losování a hodnotiteli je přidělen nový projekt.
- (7) Po prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti je hodnotiteli předán projekt, tabulka pro hodnocení projektů „Bodové hodnocení – preferenční kritéria“ a pokyny pro hodnocení projektů.
- (8) Ve stanoveném termínu zpracují hodnotitelé návrh bodového hodnocení projektu a provedou přípravu dotazů k hodnocení předmětného projektu, které budou položeny při veřejné prezentaci.**
- (9) Následně proběhnou ve stanoveném termínu veřejné prezentace projektů před hodnotitelskou komisí.**
- (10) O termínu konání veřejných prezentací budou členové hodnotitelské komise informováni v rámci školení pro hodnotitele. Žadatelé budou mít možnost zvolit si ve stanoveném termínu čas, případně datum veřejné prezentace svého projektu při administrativní kontrole projektu v kanceláři MAS. O předběžném termínu veřejných prezentací budou žadatelé informováni již při administrativní přípravě projektu.**
- (11) Prezentace projektů je veřejná a probíhá v sídle MAS ORLICKO.**
- (12) Prezentace projektů se mohou účastnit všichni žadatelé o dotaci, členové MAS i široká veřejnost. Dále se hodnocení projektů účastní manager, nebo alespoň jeden pracovník kanceláře MAS.**
- (13) Pro prezentaci projektového záměru a dotazy hodnotitelské komise je vyhrazeno 15 minut na každého žadatele (projektovou žádost). V rámci tohoto času představí žadatel velmi krátce (max. 5 minut) předmět žádosti a následně zodpoví dotazy hodnotitelů, které se vztahují k hodnocení projektové žádosti.**
- (14) Pro prezentaci projektu a doložení hodnocení smí žadatel na místě předložit doplňující doklady, které nebyly předmětem žádosti (např. z důvodu velikosti,**

rozsahu atd. ) – např. trofeje a ceny, fyzické výstupy z činnosti, kroniku sdružení atd.

- (15) Dotazy k hodnocení projektů mohou žadateli pokládat pouze členové hodnotitelské komise a pracovníci kanceláře MAS.
- (16) Během prezentace projektu si všichni členové hodnotitelské komise zaznamenávají do připravených formulářů návrh bodového hodnocení za jednotlivá preferenční kritéria, případně poznámky a postřehy k závěrečné diskusi o konečném bodovém hodnocení.
- (17) Po skončení všech prezentací jedná hodnotitelská komise společně o bodovém hodnocení prezentovaných projektů.
- (18) Jednání hodnotitelské komise je neveřejné.
- (19) Návrh na bodové hodnocení dílčích kritérií předkládá(jí) ten(tí) hodnotitel(é), který(ří) projektovou žádost obdržel(i) k bližšímu studiu při losování projektů.
- (20) O udělení bodového hodnocení rozhoduje hodnotitelská komise společně na návrh příslušného hodnotitele(lů). V případě, že není komise v udělení počtu bodů za příslušné kritérium jednotná, uděluje se takové bodové hodnocení, které získá největší počet hlasů přítomných členů hodnotitelské komise. V případě vyrovnaného počtu hlasů se přiděluje vyšší ze dvou navrhovaných bodových hodnocení.
- (21) Pokud se žadatel o dotaci nedostaví k veřejné prezentaci, provede hodnotitelská komise hodnocení žádostí na základě návrhu hodnotitelů, kteří žádost obdrželi k bližšímu studiu, bez další diskuse. Do formuláře hodnocení je vždy zaznamenán průměr bodových hodnocení obou hodnotitelů.
- (22) Bodové hodnocení průběžně zaznamenává pracovník kanceláře MAS do tabulky „Výsledky bodového hodnocení projektů hodnotitelskou komisí – preferenční kritéria“.
- (23) Výsledek bodového hodnocení všech projektů je následně vytištěn a podepsán všemi členy hodnotitelské komise a slouží jako příloha zápisu z jednání hodnotitelské komise.
- (24) Z jednání hodnotitelské komise je dále vyhotoven zápis, ve kterém jsou zaznamenány minimálně následující informace: datum, čas a místo jednání hodnotitelské komise, informace o prezentovaných projektech a prezentujících osobách a informace a doporučení k udržitelnosti projektu. Zápis z jednání komise podepisuje předseda hodnotitelské komise.
- (25) Výsledky hodnocení (bodování) zaznamená MAS také do formuláře Žádosti o dotaci na základě konečného rozhodnutí výběrové komise.
- (26) MAS písemně informuje žadatele o získaném počtu bodů za jednotlivá kritéria, u vybraných žádostí pak navíc o závazcích spojených s udělenými body.

§8  
Jednání Výběrové komise

(1) Výběrová komise na svém jednání postupuje následovně:

- 1) Seznámí se s jednotlivými projekty, které byly předmětem hodnocení a získaným bodovým hodnocením.

Pro seznámení s projekty vychází Výběrová komise z:

- přiděleného bodového hodnocení v rámci jednotlivých projektů,
- připomínek hodnotitelů k jednotlivým projektům zaměřených na udržitelnost projektu.

- 2) Seznámí se s projekty, které v bodovém hodnocení nesplnily požadavky na stanovenou kritickou hranici. Kritickou hranici se rozumí minimální počet bodů, který musí projekt získat, aby mohl být doporučen k financování. Je-li stanoveno více kritických hranic financování, musí projekt naplnit všechny požadované hranice.

Kritické hranice podpory projektů k financování jsou stanoveny následovně:

Projektová žádost musí získat minimálně 50 % bodů od obou hodnotitelů z těchto kritérií:

- Kvalita zpracování projektu: srozumitelnost, smysluplnost.
- Kvalita zpracování projektu: technické řešení, stanovisko stavebního úřadu a vlastnické vztahy.

- 3) V případě potřeby stanoví VK dodatečné podmínky, za kterých bude projekt podpořen, a to následovně:

V případě, že na základě získaného bodového hodnocení, připomínek hodnotitelů nebo objektivní znalosti členů VK ve vztahu k posuzovanému projektu vznikne objektivní obava ve vztahu k **zajištění udržitelnosti projektu**, je Výběrová komise oprávněna doporučit projekt k financování podmíněně.

Podmínka **může být vztahována** pouze k zajištění udržitelnosti projektu.

Podmínka **nesmí zasahovat** do podstaty projektu, především do technického řešení, cílů nebo výsledků projektu, cílových skupin atd.

- 4) Stanoví pořadí projektů v rámci jednotlivých fiche dle získaného bodového hodnocení.
- 5) Mají-li dva a více projektů stejný počet bodů přidělených v hodnocení, umístí se v pořadí první projekt realizovaný v obci s vyšším úbytkem, nebo menším přírůstkem obyvatel. V případě shody projektů „na čáře“ z jedné obce, bude podpořena žádost toho žadatele, který předložil projekt dříve. Hodnoty přírůstku (úbytku) obyvatel vyplní pracovníci kanceláře MAS do tabulky „Výsledky bodového hodnocení hodnotitelů – preferenční kritéria“ – dle povinné přílohy žádosti.
- 6) V případě, že v některých fiche převyšuje částka alokovaných prostředků celkovou výši požadované dotace, navrhne přesun těchto prostředků do fiche, kde hodnota požadované dotace převyšuje alokaci pro příslušné kolo výzvy. Navržený přesun prostředků zdůvodní.
- 7) Výběrová komise může rozdělit nevyčerpané prostředky opatření IV.1.2. z předchozích let.
- 8) Zpracuje seznam projektů doporučených/podmíněně doporučených/nedoporučených k podpoře.

(2) Výsledkem jednání výběrové komise jsou následující dokumenty:

Zápis z jednání výběrové komise, který obsahuje minimálně následující informace:

- termín a místo konání VK, přítomní členové výběrové komise (prezenční listina),
- informace o žádostech, které byly předmětem posuzování VK (přílohou zápisu je formulář „Seznam žádostí hodnocených VK“),
- informace o postupu hodnocení projektů, včetně zdůvodnění přesunu alokací mezi jednotlivými fichemi,
- informace o podpořených/nepodpořených projektech a navržených náhradnících (přílohou zápisu je formulář „Seznam vybraných/nevybraných projektů“),
- podpis předsedy VK na zápisu a všech přílohách zápisu.

§9

Anonymita hodnocení

- (1) Rozdělení projektů k hodnocení mezi konkrétní hodnotitele je anonymní pro členy výběrové komise, revizní komise, rady, žadatele, případně ostatní třetí osoby. Přiřazení projektů jednotlivým hodnotitelům dle jmen je známo pouze zaměstnancům MAS, předsedovi výběrové komise a hodnotitelům konkrétního projektu, kteří jsou vázáni mlčenlivostí. Dále je jmenovité přiřazení projektů hodnotitelům známo pracovníkům Státního zemědělského intervenčního fondu.
- (2) **V případě projektů, jejichž hodnocení je předmětem veřejné prezentace, je přidělení projektů k bližšímu studiu hodnotitelům anonymní až po dobu veřejné prezentace. Následné bodové hodnocení projektů probíhá již celou hodnotitelskou komisí.**

ČÁST TŘETÍ

**PROJEDNÁNÍ PROJEKTŮ PODMÍNEČNĚ PODPOŘENÝCH K FINANCOVÁNÍ**

§10

Projednání projektů podmíněčně podpořených k financování

- (1) Po skončení jednání VK informuje kancelář MAS žadatele, jejichž projekty byly podmíněčně podpořeny k financování, o podmíněčné podpoře projektů a vyzve je k vyjádření, zda jsou ochotni splnit uložené podmínky.
- (2) Pro jednání Rady MAS jsou následně ke schválení předloženy pouze ty podmíněčně podpořené projekty, u nichž žadatelé souhlasili se splněním uložených podmínek.



## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **SCHVÁLENÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTŮ**

#### **§11**

#### **Schválení podpořených projektů**

- (1) Schválení podpořených projektů zajišťuje programový výbor MAS na základě výsledků jednání výběrové komise.
- (2) Jednání programového výboru se účastní předseda výběrové komise, který členy programového výboru seznámí s postupem hodnocení projektů a stanovení konečného pořadí podpořených projektů.
- (3) Po jednání výběrové komise, při kterém se vyhotovuje Seznam vybraných/nevybraných projektů, a následném schválení radou MAS se zveřejňuje Seznam vybraných žádostí na webových stránkách MAS ORLICKA, a to nejpozději poslední den příjmu žádostí na RO SZIF v rámci příslušného kola PRV.

Při zveřejňování musí být splněny lhůty, stanovené Pravidly pro zveřejňování projektů.

## ČÁST PÁTÁ DALŠÍ MATERIÁLY

- (1) Součástí metodiky jsou dále Vzory formulářů, Výklad preferenčních kritérií pro příslušné kolo výzvy a Informace pro hodnotitele.
- (2) Formuláře pro hodnocení projektů jsou součástí této metodiky.
- (3) Výklad preferenčních kritérií a Informace pro hodnotitele jsou schvalovány pro každé kolo výzvy samostatně.

Název formuláře	Obsah formuláře	Vyplňuje
Bodové hodnocení – preferenční kritéria	Formulář pro hodnocení projektů hodnotiteli	Hodnotitel
Výsledky bodového hodnocení hodnotitelů – preferenční kritéria	Přehled bodových hodnocení jednotlivých hodnotitelů	Kancelář MAS Ověřuje: předseda VK
Seznam hodnocených žádostí Výběrovou komisí MAS	Přehled žádostí, které byly předmětem posuzování VK	Výběrová komise Ověřuje: Předseda VK
Seznam vybraných/nevybraných projektů	Přehled žádostí, které VK vybrala k financování	Výběrová komise Ověřuje: Předseda VK
Čestné prohlášení hodnotitele	Čestné prohlášení hodnotitele o nepodjatosti a mlčenlivosti	Hodnotitel
Předávací protokol	Protokol o předání projektu hodnotiteli a jeho zpětném vrácení hodnotiteli	Hodnotitel Pracovník kanceláře MAS
Protokol k bodování preferenčních kritérií	Seznam oprav bodového hodnocení v souladu s platným výkladem preferenčních kritérií a v souladu s požadavkem žadatele	Kancelář MAS Ověřuje: předseda VK

Schválila Rada MAS ORLICKO dne 26. 3. 2013

.....  
Ing. Oldřich Žďárský  
předseda MAS